



Samarbejdsaftale mellem BUPL Århus` lokale lederforening og BUPL Århus` bestyrelse.

1. Formål

Det overordnede formål med samarbejdet mellem BUPL`s lokale lederforening og BUPL Århus` bestyrelse er at styrke lederens rolle såvel fagpolitisk som pædagogisk.

2. Udvikling af BUPL`s overordnede strategier, politikker og principper

Lederforeningen skal inddrages i diskussionerne af BUPL`s overordnede strategier, politikker og principper.

3. Samarbejdsrelationer og struktur

BUPL`s politisk ansvarlige for lederarbejdet deltager i lederforeningens møder for at sikre, at der er sammenhæng mellem lederforeningens og bestyrelsens arbejde.

Gennem diskussioner i lederforeningen om lederens arbejdsforhold, herunder arbejdsmiljøet og de indholdsmæssige problemer i ledelsesarbejdet giver lederforeningen BUPL`s bestyrelse forslag til:

- satsningsområder for ledelsesarbejdet, som skal udmøntes efter godkendelse i BUPL`s bestyrelse
- krav, der kan rejses overfor arbejdsgiverne for at sikre de bedst mulige arbejdsforhold for lederne
- lederuddannelse og ledelsesudvikling i samarbejde med BUPL`s bestyrelse
- temadage og konferencer.

4. Lederforeningens ansvarsområder

Lederforeningen udarbejder selv sin forretningsorden.

Som fast punkt på lederforeningens møder drøftes arbejdet i BUPL`s lederforening på baggrund af en orientering. Den politisk ansvarlige for lederforeningen er ansvarlig for at distribuere referater fra lederforeningens møder til den lokale lederforenings medlemmer og BUPL`s bestyrelse.

Lederforeningen er ansvarlig for afholdelse af temadage og konferencer. De udfærdiger debatindlæg, formidler ideer m.v. og lægger op til debat mellem lederne.

Lederforeningens medlemmer informerer om foreningens arbejde ved at skrive i Århus Pædagoger, og på BUPL`s hjemmeside.

Lederforeningen udtaler sig om ledelsespolitiske spørgsmål, eksempelvis ved at deltage i debatten i dagspressen.

Lederforeningen skriver en beretning (juni) som fremlægges i de respektive ledergrupper og på BUPL`s generalforsamling.

5. BUPL`s bestyrelses ansvarsområde

BUPL`s bestyrelse er ansvarlig for, at der ydes sekretariatsbistand til lederforeningen.

Dagsorden og referater fra BUPL`s bestyrelsesmøder sendes til lederforeningen.

Lederforeningens budget skal fremgå af afdelingens budget og fremlægges på BUPL`s generalforsamling.

6. Økonomi, og budget for ledelsesarbejdet

Lederforeningen udarbejder forslag til BUPL`s bestyrelse om budget for lederforeningens arbejde.

Lederforeningen fremlægger budgetforslag for arbejdet i lederforeningen for BUPL`s bestyrelse, samt planer for kompetenceudvikling af foreningens medlemmer.

Det skal fremgå af budgettet, at der er sat penge af til:

- afholdelse af temaer og konferencer for lederne
- frikøb af repræsentanter til arbejdet i lederforeningen
- uddannelse af lederforeningen

Der udbetales rejsegodtgørelse efter gældende regler.

Der er mulighed for vikardækning for arbejde, der ydes for lederforeningen.

7. Evaluering af samarbejdsaftalen.

Samarbejdsaftalen er gældende for to år, fra den er vedtaget i BUPL`s bestyrelse. Lederforening og BUPL`s bestyrelse evaluerer årets arbejde, herunder samarbejdsaftalen.

nov. 2007.

1. januar 2011: Konsekvensrettet i forhold til kongressens beslutninger (dec. 2010).

BUPL Århus	telefon 3546 5650	www.bupl.dk/aak
Kystvejen 17, 8000 Aarhus C		aarhus@bupl.dk s. 1/1