



Lokal arbejdstidsaftale gældende for Støtte- og Kontaktkorpset

Denne aftale omfatter medarbejdere ved Støtte- og Kontaktkorpset i Hjørring Kommune, som er ansat i henhold til overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbehandlede område (69.21).

Aftalen indgås i henhold til § 6, stk. 4 i ovennævnte overenskomst, hvoraf fremgår:

§ 6, stk. 4. Funktionsløn

Der skal lokalt tages stilling til, hvordan arbejde på særlige tidspunkter honoreres, bortset fra de i § 6, stk. 5 (unddraget kontrol), nævnte tilfælde. Honoreringen fastsættes som et funktionstillæg, jf. § 6.

§ 12, stk. 2. Arbejdstid mv.

Arbejdstidens placering fastsættes efter forhandling på arbejdspladsen.

Unddraget kontrol:

Pædagogisk personale ansat ved Støtte- og Kontaktkorpset modtager alle et funktionstillæg for at unddrage sig kontrol i henhold til overenskomstens § 6, stk. 5.

Funktionstillæg gives til medarbejderne, da de selv tilrettelægger deres arbejdstid ud fra borgernes behov og de enkelte handleplaner, således de ikke arbejder efter en nærmere defineret vagtplan.

Medmindre andet aftales i den enkelte konkrete situation, skal opgaverne løses således, at mindre end halvdelen af arbejdstiden placeres udenfor normal arbejdstid.

Medarbejders arbejdstilrettelæggelse:

Borgerens behov kan være spredt ud over dagen, og det er medarbejderens eget ansvar, at opgaverne løses på den mest hensigtsmæssige måde i forhold til den tidsmæssige placering af opgaverne, dog fortsat under hensyntagen til borgernes behov og de eventuelt skemalagte timer. Den enkelte medarbejders kalender skal altid være ajourført.

Såfremt der sker aflysning af planlagte møder med borgerne, er det medarbejders eget ansvar at omfordele opgaverne, således tiden anvendes på andre sager, journalisering, dokumentation, opsøgende arbejde osv. Såfremt medarbejderen vælger at holde fri (gøre private ærinder) skal tiden ikke medregnes i arbejdstiden, men skal i stedet planlægges på andet tidspunkt.

Sædvanlig arbejdstid:

Den sædvanlige arbejdstid for Støtte- og Kontaktkorpset er i tidsrummet 08.00 – 17.00 på hverdage.

Arbejde ud over den sædvanlige arbejdstid (aften- og nattjeneste), delt tjeneste samt tilfældigt forekommende overarbejde er dækket af tillægget i overenskomstens § 6, stk. 5.



Arbejde på særlige tidspunkter, som medarbejderen selv planlægger:

Hvor det er medarbejderens eget valg, at arbejdet planlægges i en weekend eller på en søgne-helligdag, udløser dette ikke yderligere betaling.

Arbejde på særlige tidspunkter, som er beordret:

Arbejde på særlige tidspunkter som er beordret udløser betaling, med de nedenfor angivne værdier pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Der er tale om beordret arbejde, når ledelsen udbyder en konkret opgave, hvor det er en forudsætning for den forsvarlige varetagelse af arbejdet, at opgaven løses uden for normal arbejdstid. Dette gælder også i de situationer medarbejderen frivilligt tilbyder at løse opgaven.

Lørdage:

For arbejde på lørdage mellem kl. 08.00 og kl. 24.00 ydes et ikke pensionsgivende tillæg på kr. 26,20 (31.3.2000-niveau) for hver times tjeneste.

Søndage:

For arbejde på søndage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 ydes afspadsring med 50% af timelønnen.

Søgnehelligdage:

Søgnehelligdage håndteres i henhold til bestemmelserne herom i Aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder – pædagogisk område (64.11).

Overarbejde:

Der er tale om overarbejde, når en medarbejder beordres tjeneste, som sammen med allerede selvtillægt tjeneste, går ud over en daglig arbejdstidsnorm på 7,4 time, samt når der planlægges tjeneste udenfor den sædvanlige arbejdstid, med kortere varsel end 14 døgn.

Beordret overarbejde afspadsres eller honoreres med 50 % af timelønnen.

Frihed på særlige dage:

For arbejde i nedenfor nævnte tidsrum, honoreres efter den for tjeneste på søndage gældende bestemmelse.

Juleaftensdag anses som søgnehelligdag fra dagstjenestens begyndelse.

Nytårsaftensdag, 1. maj og grundlovsdag anses som søgnehelligdage i tiden fra kl. 12.00 til 24.00. Såfremt der ønskes frihed i tidsrummet fra kl. 8.00 og 12.00, skal den enkelte medarbejder anvende afspadsring til dette formål.

Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke betales dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

**Beskyttede fridøgn:**

Medarbejderne skal kende deres to beskyttede fridøgn (lørdag/søndag) 4 uger i forvejen. Inddragelse af disse honoreres i henhold til bestemmelserne om inddragelse af fridøgn i Aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder – pædagogisk område (64.11).

Dette gælder ikke, såfremt medarbejder selv ønsket at foretage en ændring i placeringen af sine fridøgn. Medarbejders ændring i placeringen af fridøgn skal i så fald meddeles leder.

Rådighedstjeneste:

Hvis behovet for rådighedstjeneste opstår, skal situation håndteres i henhold bestemmelserne om rådighedstjeneste i Aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder – pædagogisk område (64.11).

Ikrafttrædelse og opsigelse:

Aftalen træder i kraft den 1. september 2022.

Aftalen kan opsiges skriftligt af begge parter med 3 måneders varsel.

Der tages forbehold for, at der ved overenskomstfornyelsen foretages centrale ændringer, som vedrører en eller flere i denne lokalaftale vedtagne tillæg/trin. I tilfælde af omtalte situation skal denne lokalaftale genforhandles.

Underskrifter:

For Hjørring Kommune	For BUPL Nordjylland	For SL Nordjylland
	 PFF Nordjylland	 PFF Nordjylland
Søren Hall Leder	Faglig sagsbehandler Claus Gade Hansen	Sagsbehandler Annelene Jensen
Dato:	Dato: 11. 7. 2022	Dato: 06.07.22