

# Upload din eFaktura til BUPL gratis via Sproom

---

## Indhold

Elektronisk faktura til BUPL .....	3
Hvordan uploader jeg en faktura via Sproom til BUPL?.....	3
Opret profil i Sproom.....	3
Opret faktura i Sproom.....	6
14 dages arkiv i sproom.....	8

---

## Elektronisk faktura til BUPL

Hvis man ikke har en udbyder til at sende elektroniske fakturaer, kan man med fordel benytte sig af Sprooms gratis version.

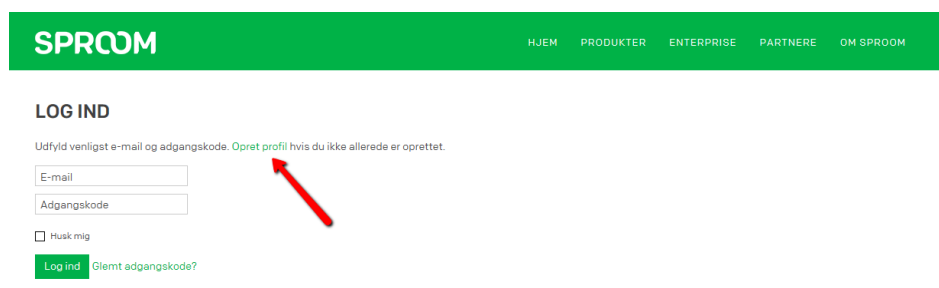
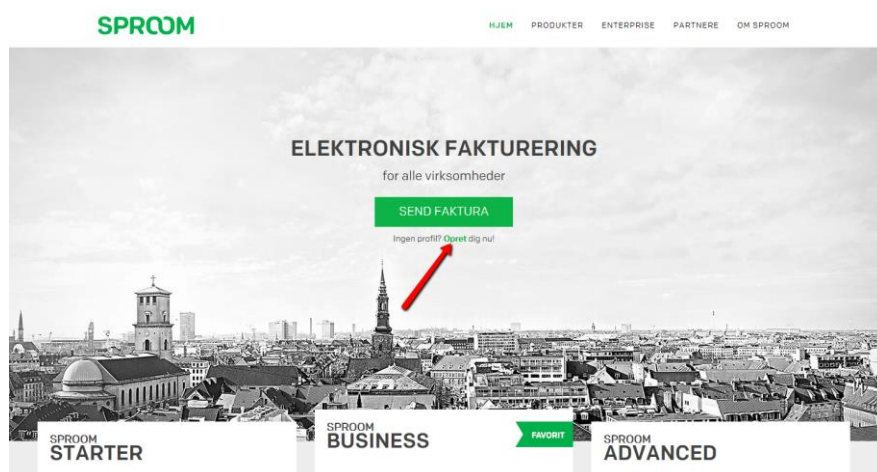
Proceduren for hvordan man opretter sig i Sproom og sender en faktura, beskrives herunder.

## Hvordan uploader jeg en faktura via Sproom til BUPL?

Gå ind på hjemmesiden [SPROOM.NET](https://SPROOM.NET)

## Opret profil i Sproom

Når man har klikket på linket, vil man opleve en af de 2 nedenstående skærbilleder. Ved begge tilfælde skal man klikke på enten **opret** eller **opret profil**.



Indtast dine firmaoplysninger, enten som virksomhed eller privatperson. Afslut med at klikke på **Opret profil**.

### OPRET PROFIL

Danmark ▼

Virksomhed  Privatperson

TEST

Blegdamsvej 124

2100 København Ø

Jeg har intet økonomisystem ▼

plh@bupl.dk

Pernille TEST

Jeg accepterer vilkår og betingelser, herunder at angivet e-mailadresse benyttes til løbende driftsmæssig information og produktopdateringer omkring brugen af Sproom.

Opret profil

Man modtager herefter en mail fra sproom, hvor man skal trykke på linket og **bekræft oprettelse**.

## Du er kun ét klik fra at blive Sproom-bruger!

Vi har registeret en oprettet profil i Sproom med firmanavnet TEST og e-mailadressen plh@bupl.dk.

Af sikkerhedsmæssige årsager bedes du venligst bekræfte, at det er dig, der er i gang med at oprette en profil i Sproom. Klik på "Bekræft oprettelse" herunder, og registreringen vil endeligt blive gennemført. Du vil herefter modtage dit brugernavn og din adgangskode i en mail sendt til plh@bupl.dk.

Med venlig hilsen

[Bekræft oprettelse](#)



Copyright © 2017 Sproom, All rights reserved.

Sproom Solutions A/S  
[www.sproom.net](http://www.sproom.net) | [support@sproom.net](mailto:support@sproom.net)

Log på ved at klikke tilbage til startside og log ind med mail og password som er modtaget på mail fra Sproom.

## Her er dit brugernavn og adgangskode

Kære Sproom-bruger

Endnu engang tak fordi du har valgt at e-fakturere gennem Sproom. Nordens største samhandelsplatform for mere end 40.000 virksomheder.

Vi har oprettet et gratis Sproom Starter abonnement til dig og din virksomhed.

Log ind på [Sproom](#) med følgende oplysninger og følg dine fakturaer eller send en ny:

Brugernavn: plh@bupl.dk

Adgangskode: 8gmkfb



Vi anbefaler, at du ændrer din adgangskode. Det gør du efter 'log ind' ved at vælge 'Indstillinger' og herefter 'Brugere'. Klik på bruger e-mailadressen og angiv den adgangskode, du ønsker at benytte fremadrettet.

Har du spørgsmål er du altid velkommen til at sende en mail til os på [support@sproom.net](mailto:support@sproom.net).

God fornøjelse,

De bedste hilsner

## Opret faktura i Sproom

For at oprette en faktura, skal man klikke på menuen SALG og herefter i menuen i venstre side på **Send faktura**, fremkommer et indtastningsbillede, hvor man kan indtaste fakturaoplysningerne.

The screenshot shows the Sproom web interface. At the top, there is a navigation bar with 'HJEM', 'SALG', 'INDKØB', 'SERVICES', 'INDSTILLINGER', and 'HELPDESK'. On the left, a sidebar menu has 'SALG' selected, with 'Send faktura' and 'Overblik' listed below it. The main content area has a header with 'INDTAST' and 'UPLOAD' buttons. Below this is a form for creating an invoice. The 'FAKTURA' dropdown is set to '50999'. The 'MODTAGER' field contains 'Søg'. The 'FAKTURADATO' is '17-02-2017' and the 'LEVERINGSdato' is empty. A red arrow points to the 'SALG' menu item, and another red arrow points to the 'Send faktura' menu item.

Man søger på modtager, ved at begynde at skrive firmanavnet i feltet og herefter vil der herunder fremkomme en liste over mulige firmaer.

The screenshot shows the search results for 'bupl'. The 'FAKTURA' dropdown is set to '50999'. The 'MODTAGER' field contains 'bupl'. Below the search bar, a list of results is shown. The first result is highlighted in blue and is 'BUPL' with address 'Blegdamsvej 124, 2100 København Ø', CVR: 26350514, and EAN: 5790001679545. Other results include 'BUPL Århus', 'BUPL Bornholm', and 'BUPL Fyn'. A red arrow points to the search bar.

Upload din papirfaktura ved at trykke på +UPLOAD og vælg din papirfaktura i din stifinder.

The screenshot shows the 'BILAG' section of the invoice creation form. The 'NOTE' field contains 'test af sproom faktura til BUPL'. The 'BILAG' field contains a PDF file named 'TestSproomFaktura.pdf'. Below the 'BILAG' field, there is a '+ UPLOAD' button. A red arrow points to the '+ UPLOAD' button.

Når man er færdig med at indtaste oplysningerne, samt uploadet sin papirfaktura, skal man klikke på **Send**.

**SPROOM** HJEM **SALG** INDKØB SERVICES INDSTILLINGER HELPDESK

**SALG**

Send faktura  
Overblik

**INDEN DU BEGYNDER AT TASTE...**  
...Vi vil gerne præsentere dig for Tast Nemt. Læs mere om hvordan du kan slippe for meget af det manuelle arbejde, når du taster fakturaer i Sproom. Tilmeld

**INDTAST** **UPLOAD**

**FAKTURA**

**MODTAGER \***  
BUPL  
BUPL  
Blegdømvæj 124  
DK-2100 København Ø  
CVR: 26350514  
EAN: 5790001679545

**FAKTURADATO:**   
**LEVERINGSDATO:**   
**ORDREREFERENCE:**   
**KUNDEREFERENCE:**   
**KONTONUMMER:**   
**VALUTA:**  DKK

**LEVERINGSADRESSE**


**VARER**

VARENR.	BESKRIVELSE*	ANTAL*	PRIS	MOVS	RABAT	BELOB
	Test sproom	1	1000,00	25% <input checked="" type="checkbox"/>	0,00	1000,00 *

**+ TILFØJ VARELINIE**

I alt skaki. moms	1000,00
Rabat	0,00 %
Momsgrundlag	1000,00
Moms	250,00
<b>FAKTURATOTAL</b>	<b>1250,00</b>

**NOTE**


**BILAG** 

**+ UPLOAD**

**BETALING**  
**BETALINGSDATO:\***

**BETALINGSMETODE:**  Bankkonto **REG. NR.:**  **KONTONUMMER:\***  **REFERENCETEKST:**

GEM SOM FORETRUKKEN BETALINGSFORM PÅ PROFIL



**SPROOM** HJEM **SALG** INDKØB SERVICES INDSTILLINGER HELPDESK

**SALG**  
Send faktura  
Overblik

**DIN FAKTURA ER PÅ VEJ**  
Din faktura vil nu blive sendt, og du kan finde den i dit [Overblik](#) under Salg. Her kan du også følge med i status på hver enkelt forsendelse.

Såfremt der opstår problemer, vil du straks modtage en mail. Skulle du alligevel have spørgsmål angående forsendelsen, er du velkomment til at skrive til [support@sproom.net](mailto:support@sproom.net).

Vil du [taste en ny faktura?](#)

**DET KAN BLIVE MEGET LETTERE FOR DIG AT SENDE FAKTURAER I SPROOM**

**GØR INDSTÄNING LETTERE**  
Med Tast Nemt kan du for blot **DKK 29,-/md.** gøre indtastning af fakturaer og kreditnotaer i Sproom meget hurtigere. [Læs mere!](#) **Tilmeld**

## 14 dages arkiv i Sproom

Under menupunktet **Overblik**, kan man se sine sendte fakturaer i 14 dage fra man har sendt den.

**SPROOM** HJEM **SALG** INDKØB SERVICES INDSTILLINGER HELPDESK

**SALG**  
Send faktura  
**Overblik**

**OVERBLIK**

**HISTORIK**

	27-01-2017	Faktura 50999	Til BUPL	DKK 1.250,00
--	------------	---------------	----------	--------------

Navigation: 1